

令和8年度 学級担任・専科等 校務分掌一覧

2026年3月23日現在

	学年等	氏名	校務分掌		委員会 ☆主	企画委	校内 支援委		
			教科	他、校務分掌					
1	校長	城田 聡		学校経営 チーム担任制推進 CS委員 P T A顧問	/	○	校長、教頭、教務主任、各学年・生徒指導・教育相談・特支コーディネータ 各1名、養護教諭		
2	教頭	棚原 綾乃		校長補佐 学校運営 施設設備 地域連携 渉外 チーム担任制推進 他校務全般 CS委員 PTA副会長	/	○			
3	教務主任	宮城 団志		理科(3,4年) 3年各学級副担任 教育課程(校務システム) CS委員 PTA事務局長 学力向上3	/	○			
4	1年1組	屋比久 久美子		学年主任	/	○			
5	1年2組	長嶺 祐里		保幼小連携・スタートカリキュラム	美化				
6	1年3組	佐久本 麻加		学年副 学力向上1	☆レンジャ				
7	1年4組	松田 悠		情報教育(情報推進R) 1 学校webサイト1 三年研	栽培				
8	2年1組	島尻 千賀子		学年主任	/	○			
9	2年2組	上原 柊斗	生活	清掃・校内美化 環境整備2 マンゴー園 体育サポ コンプライアンスR 二年研	☆美化				
10	2年3組	與崎 優子	道徳	道徳教育推進教師 学年副	掲示				
11	2年4組	大城 沙綾	図工	キャリア教育 生徒指導(先行的な生徒指導) 2	生活				
12	3年1組	長元 晶子		学年主任	/	○			
13	3年2組	松浦 航生(初)		人権教育 初任研	栽培				
14	3年3組	玉城 一己		学年副 初任研校内指導 研究主任2	思いやり				
15	3年4組	金良 佑美	総合	教科書 図書館教育	☆図書				
16	4年1組	玉城 京子		学年主任	/	○			
17	4年2組	普天間陽子(初)	社会	平和教育・福祉教育 初任研	図書				
18	4年3組	當山 謙	特活	学年副 初任研校内指導 学力向上2	レンジャ				
19	4年4組	古堅 佳乃		防災・安全教育・安全点検 クラブ活動 コンプライアンスR 二年研	☆掲示				
20	5年	小底 久美子		学年主任 チーム担任制推進 児童会3	/	○			
21		山入端幸太郎		学年副 生徒指導(先行的な生徒指導) 1 体育サポ 中堅研	☆生活				
22		新垣 翼	外国語	国際理解 研究主任2	保健				
23									
24	6年	末吉 佳織		学年主任 チーム担任制推進 小中連携(副)	/	○			
25		具志堅 雄平	家庭	小中連携 体育2 三年研	体育				
26		渡口 りえ	国語	学年副 研究主任1	☆思いやり				
27		儀間 太		情報教育(情報推進R) 2 学校webサイト2 児童会1	☆集会				
28		スマイル1(知)	與那嶺 園江	自立活動	スマイル・クローバー主任	/		○	
29	スマイル2(知)	大城 栄子		特別支援コーディネーター1(統括)	/	○			
30	スマイル3(知)	大城 知佳		委員会活動 児童会2	集会				
31	ハッピー1(情)	吉永 智穂	自立活動	ハッピー・フラワー主任	/	○			
32	ハッピー2(情)	本村 史香		特別支援コーディネーター4	/				
33	ハッピー3(情)	比嘉 秀智		視聴覚1	☆放送				
34	ハッピー4(情)								
35	フラワー(言)	山田 光也		環境整備1 環境教育 清掃2	☆栽培				
36	クローバー(病弱)	糸満 あゆみ		特別支援コーディネーター2(主) 登校支援	放送				
37	フレンド1(通)	黒島 京子		教育相談 登校支援 教科書(副) 1年各学級副担任	給食				
38	フレンド2(通)	山根 舞		特別支援コーディネーター3(主) 登校支援 2年各学級副担任	放送				
39	理科専科	眞境名あゆみ	理科	理科(5,6年) 4年各学級副担任 ビオトープ 給食主任(食育) 登校支援	☆給食				
40	音楽専科	知念 順子	音楽	音楽(3年、4~6年) 5年各学級副担任 文化的行事 給食(副) 登校支援	給食				
41	体育専科	中村 由衣子	体育	体育(5,6年中心) 他 6年各学級副担任 体育的行事 登校支援	☆体育				
42	初任者指導	柳井 倉人		(週2回)					
43	非常勤講師	山中 美奈		初任者研修後補充(□h+□h=□h)					
44	養護教諭	友寄 愛輝		保健主事 保健室経営 学校保健委員会 衛生管理者	☆保健				
45	県費事務	川畑 玲亜		学校事務全般 教科書(副) 共済等 湯茶 接遇 その他					
46	県費事務	稲福 奈緒美		学校事務全般 教科書(副) 共済等 湯茶 接遇 その他					
47	市費事務	重松 瞳		市予算 経理 備品 消耗品 湯茶 接遇 その他					
48	市SSS	桃原 ちや		庶務、印刷、担任サポート、その他					
49	市学校司書	比嘉 涼子		市学校図書館業務全般 記録写真(行事・集会等)	図書				
50	市学推補助	仲里 常美		校内支援教室、学習支援(学習内容は児童の状況を踏まえ、学年担任が準備)					
51	市特別支援員	徳嶺 裕子		特別支援					
52	市特別支援員	比嘉 早妃		特別支援					
53	市特別支援員	瀧元 りか		特別支援					
54	市特別支援員	大城 由紀子		特別支援					
55	市特別支援員	金城 正弥		特別支援					
56	市登校支援員	我那覇あゆみ		登校支援、居場所支援					
57	JTE	長嶺 佐和		外国語教育指導助手					
58	SSW	(未)		(毎週日曜日午前中)					
59	SC	(未)		(基本的に、毎週金曜日午前3h)					

視聴覚は、行事等の際は専科職員でサポートする。  
特別支援コーディネーターは、負担軽減・均一化の観点から、仕事分担は別紙を基本とする。

- ★学級は、学年で変更可能 → 変更がある場合は、3月27日までに校長へ報告する(校務支援システムの関係)
- 学年副主任は、学年主任をサポートすると共に、主任と複数体制で取り組む。(生徒指導、保護者対応は常に複数で行う。)
- 5、6年生は、チーム担任制を実施する。

## R 8 校務分掌に関する補足事項

- 1 全教員は特別支援学級と通常学級の連携・交流を推進する。
- 2 生徒指導は、生徒指導提要の趣旨を踏まえ、時間軸で「先行的な」生徒指導を重点的に行う。
- 3 3年（4年）の理科は、一部単元の授業を学級担任が行う場合がある。  
(教務主任の負担軽減、および円滑な授業づくりのため)
- 4 行事等で視聴覚関係の調整・準備などが必要な場合は、専科職員が協力する。
- 5 儀間太教諭は、大学院での研究も並行して行う。研究が円滑に行われるよう、可能な限り配慮する。  
(火曜午後は、講義のため大学に通う。このことも配慮する。)
- 6 特別支援コーディネータの業務は、持ち時数等も考慮し、下記のとおり分担することを基本とする。

		コーディネーター
全体 掌握	知的学級担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コーディネーター及び特別支援学級 全体掌握</li> <li>・ 知的学級児童の教育支援 (児童実態把握・面談・校内支援委員会・文書集約・委員会審議参加・診断結果聞き取り)</li> <li>・ 支援員時間割り(毎日)</li> <li>・ 支援員の日誌・月報(チェック→修正後、毎月10日提出)、年報(チェック→修正後、年度末提出)</li> </ul>
	自閉・情緒学級担任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自閉・情緒学級児童の教育支援 (児童実態把握・面談・校内支援委員会・文書集約・委員会審議参加・診断結果聞き取り)</li> <li>・ 支援員時間割り(毎日)</li> <li>・ 支援員の日誌・月報(チェック→修正後、毎月10日提出)、年報(チェック→修正後、年度末提出)</li> </ul>
主	病弱学級担当	<p>通級担当と病弱担任が統括。一緒に進める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通常学級の教育支援、在籍児童の教育支援(病弱担任) (児童実態把握・校内支援委員会・文書集約・委員会審議参加・診断結果聞き取り)</li> <li>・ 支援員時間割り(毎日)</li> <li>・ 支援員の日誌・月報(チェック→修正後、毎月10日提出)、年報(チェック→修正後、年度末提出)</li> </ul>
	通級教室担当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委員会とのやりとり、問い合わせ、巡回相談対応</li> <li>・ 気になる児童の把握（巡回等）</li> <li>・ 文書(受付・振り分け・声かけ・集約等)</li> <li>・ コーディネーター連絡会(参加・提出書類作成・知的学級・情緒学級コーディネーターへの情報共有)</li> <li>・ 卒業生の中学校学級編成・児童引き継ぎ・提出書類について(説明会参加→各支援担任に情報共有・集約)</li> </ul>